

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА
АКАДЕМИЈА
19 Бр. 79/1-5-2018
25.01.2018
Београд

На основу члана 32. став 1. тачка 11. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (17 број 72/4-3-2014 од 04.04.2014. године), а у вези члана 41 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17)

Сенат Криминалистичко-полицијског универзитета, на седници одржаној 25. јануара 2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК О МОБИЛНОСТИ

Овим правилником уређују се основна правила и принципи мобилности студената, наставног и ненаставног особља, трајања мобилности, поступак пријаве, права и обавезе корисника, и преношење ЕСПБ бодова стечених на другој високошколској установи, као и друга питања у вези са спровођењем програма мобилности.

Правила која су овим Правилником предвиђена за међународну мобилност студената могу се аналогно применити и на мобилност студената у оквиру Републике Србије.

I МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА И ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА

1. Основне одредбе

Члан 1.

Криминалистичко-полицијски универзитет (у даљем тексту: Универзитет) остварује међууниверзитетску сарадњу и промовише мобилност студената и интернационализацију високог образовања путем размене студената.

Универзитет тежи двосмерној мобилности студената која подразумева студијски боравак/стручну праксу студената Универзитета у установи примаоцу у иностранству, као и студијски боравак/стручну праксу страних студента на Универзитету.

Члан 2.

Мобилност студената у смислу овог правилника обухвата студирање, обављање научно-истраживачког рада и обављање стручне праксе током одређеног периода у другим високошколским установама, након чега се студент враћа у матичну високошколску установу и наставља уписани студијски програм на основним, мастер и докторским студијама.

Врста и трајање мобилности студената утврђују се у оквиру међу-институционалних програма размене, на бази институционалних споразума или уговора и расписаног конкурса.

Правила о финансирању и детаљна упутства за реализовање Програма мобилности студената дефинишу се конкурсом.

Међу-институционалним споразумом регулишу се међусобна права и обавезе институција високог образовања у погледу обезбеђивања услова за студирање и боравак гостујућег студента као што су: трошкови и начин смештаја и исхране, трошкови здравственог осигурања и други трошкови које студент може имати током свог боравка у установи примаоцу.

Члан 3.

Одредбе овог Правилника примењују се првенствено на мобилност студената која траје најмање један семестар, што не искључује сходну примену у случају краћег трајања мобилности.

Студент може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан.

2. Приступ студирању на другој високошколској установи

Члан 4.

Процедуре реализовања мобилности студената спроводе надлежна лица на Универзитету: надлежни проректор, Академски ЕСПБ координатор мобилности студената (у даљем тексту: Академски координатор), Комисија за реализацију програма мобилности студената Универзитета, Административни ЕСПБ координатор мобилности студената (у даљем тексту: Административни координатор), Одсек за студентска питања и сами студенти, учесници мобилности.

Комисију за реализацију програма мобилности студента именује ректор Универзитета, са задатком да на основу укупно остварених бодова и услова за селекцију студената у складу са општим актом којим се регулишу правила и услови за селекцију студената Криминалистичко-полицијског универзитета, изврши селекцију и рангирање кандидата.

Академског ЕСПБ координатора мобилности студената (студијског програма) из реда наставника именује ректор Универзитета на период од три године.

Академски ЕСПБ координатор је надлежан за процену подударности студијских програма (уважавајући начело флексибилности), за припрему основних докумената мобилности и за њихову евентуалну измену и за поштовање свих других аспеката мобилности у складу са националним и међународним актима и стандардима о мобилности студената.

Академски координатор је самосталан у својој процени сличности предмета које је студент у оквиру одговарајућег документа мобилности предложио да полаже у установи-примаоцу и обавезан је да пре почетка мобилности студента консултује наставника Универзитета који је надлежан за одређени предмет или за релевантну научну област.

Административног координатора из реда запослених у Студентској служби именује Ректор, ради пружања стручне, административне и академске подршке студентима на размени (домаћи и гостујући студенти). Послови и задаци Административног координатора ближе се одређују Одлуком о именовану.

Стручну, административну и логистичку подршку студентима на размени пружају и координатори односно руководиоци пројеката у оквиру којих се врши међународна размена студената, као и стручне службе Универзитета.

Члан 5

Основна документа која омогућавају мобилност студената и преношење и признавање ЕСПБ бодова стечених на другој високошколској установи су:

1. Студентска пријава/Формулар за пријаву студента/;
2. План студијског боравка;
3. Уговор о учењу /Уговор о истраживању/ Уговор о обављању стручне праксе и
4. Препис оцена /Уверење о положеним испитима.

Документа из става 1. овог члана сачињавају се и на енглеском језику, уколико се размена студента остварује са страном високошколском установом.

Члан 6

На објављени конкурс за мобилност студената Универзитета, студент подноси Академском координатору Универзитета Студентску пријаву/Формулар за пријаву студента/. Академски координатор у складу са општим актом којим се уређују правила и услови за селекцију студената Криминалистичко-полицијског универзитета разматра поднету пријаву, и након оцене, доставља је Комисији за реализацију програма мобилности студента.

Након што је студент одабран за програм мобилности, а пре одласка закључује се Уговор о учењу (студирању), Уговор о истраживању или Уговор о обављању стручне праксе. Уговор потписује студент, Универзитет и високошколска установа на којој ће студент боравити.

Члан 7.

План студијског боравка је документ у којем студент, приликом конкурисања за програм размене, предлаже предмете које планира да полаже, односно, предлаже друге академске активности које планира да оствари, током периода мобилности на другој високошколској установи. План студијског боравка није обавезан документ мобилности, већ се саставља у случајевима када то захтева одређени програм размене. Он је оријентационог карактера и сврха му је да упозна другу високошколску установу са планираним активностима студента који се пријављује за размену.

План студијског боравка потписују студент и Академски координатор. По правилу, на основу Плана студијског боравка саставља се Уговор о учењу.

План истраживања и План обуке сагласни су са Планом студијског боравка и односе се на одговарајући вид активности студената током размене. По правилу, на основу Плана истраживања и Плана обуке саставља се Уговор о истраживању, односно Уговор о обављању стручне праксе.

Члан 8.

Уговором о учењу уговорне стране (студент, матична високошколска установа и друга високошколска установа) прецизирају предмете које студент планира да слуша и полаже, односно друге академске активности, које студент планира да оствари током свог студијског боравка у другој високошколској установи.

Уговор о истраживању и Уговор о стручној пракси аналогни су Уговору о учењу и односе се на одговарајући вид активности студената током размене.

По правилу, Уговором о учењу прецизирају се активности којима се стиче 30 ЕСПБ бодова по семестру.

Уговор о учењу је обавезни документ мобилности за студенте основних и мастер студија, а Уговор о истраживању је обавезни документ мобилности за студенте на докторским студијама.

Члан 9.

Потписивањем Уговора о учењу, матична високошколска установа одобрава студенту одлазак на мобилност и похађање одобрених академских активности, те гарантује признавање ЕСПБ бодова и оцена стечених на размени.

Потписивањем Уговора о учењу, друга високошколска установа потврђује да су уговорене академске активности део постојећег студијског програма, изражава сагласност о прихватању студента на размену и у складу с тим, одобрава похађање и реализацију одобрених академских активности.

За студенте Универзитета који на студијски боравак иду у иностранство, Уговор о учењу сачињава се и на енглеском језику.

По правилу, Уговор о учењу потписује се пре него што студент оде на размену.

Уговор о учењу потписују студент и ректор Универзитета и овлашћено лице друге високошколске установе.

Студент има право да приликом боравка на другој високошколској установи измени предложене предмете из Плана студијског боравка, уз писмено одобрење надлежног проректора, Академског ЕСПБ координатора и сагласност установе примаоца у којој студент реализује мобилност, а промене се утврђују Анексом Уговора о учењу и чине његов саставни део.

Члан 10.

Предлог Плана студијског боравка и предлог Уговора о учењу, студент који се пријавио на програм размене, утврђује у сарадњи са надлежним проректором и Академским координатором мобилности студената. Академски координатор помаже студенту у одабиру предмета из студијског програма које ће слушати и полагати током периода размене.

Члан 11.

Док је на студијском боравку у другој високошколској установи, студент задржава статус студента Универзитета.

Током периода мобилности студент своје академске обавезе остварује у другој високошколској установи, што је еквивалентно студирању и остваривању права и обавеза на матичном Универзитету.

Током студијског боравка студент који се финансира из буџета Републике Србије не губи овај статус, а самофинансирајући студент наставља да редовно плаћа школарину.

Студент је дужан да у току студирања на другој високошколској установи поштује сва правила и обавезе која важе у тој високошколској установи и друге обавезе

које је преузео у вези са студирањем на другој високошколској установи утврђене међународним споразумом, програмом размене, споразумом о стипендирању и слично.

3. Признавање предмета и остваривање ЕСПБ бодова

Члан 12.

Студент Универзитета, који је на основу потписаног Уговора о учењу био на размени, има право да му се након повратка са размене признају резултати које је остварио на другој високошколској установи - установи примаоцу.

Члан 13.

Поступак признавања предмета, односно остварених ЕСПБ бодова на другој високошколској установи врши се на молбу студента.

Студент је у обавези да Академском координатору благовремено, уз молбу, достави све релевантне документе у вези са оствареном мобилношћу и то:

1. Уговор о учењу/Уговор о истраживању/Уговор о обављању стручне праксе
2. Препис оцена/Оригиналну исправу о оствареним ЕСПБ бодовима
3. Студијски програм на којем су остварени ЕСПБ бодови, за текућу школску годину
4. Програм положених предмета
5. Правила оцењивања/Опис оцењивања у датој високошколској установи
6. По три фотокопије докумената из тачака 1 до 5.

Члан 14.

Препис оцена је уверење о положеним испитима и доказ остварених академских активности које издаје установа у облику формалног документа.

Препис оцена, осим података који се односе на студента, обавезно садржи податке о називима положених испита, садржају предмета, добијеним оценама и броју постигнутих ЕСПБ бодова по предметима, податке о трајању студијског програма, као и остале релевантне информације.

Препис оцена треба да садржи и објашњење начина оцењивања и бодовања (национални систем бодовања).

4. Оцена о испуњењу обавеза студента

Члан 15.

Основни критеријум за преношење и признавање ЕСПБ бодова је исход процеса учења који је дефинисан студијским програмом, уз уважавање сродности научних области и стеченог знања као исхода савладаног градива. Студенту ће се у потпуности признати предмети које је положио у установи-примаоцу уколико се они могу заменити предметима које би студент полагао у матичној установи.

Члан 16.

За одслушане и положене предмете на другој високошколској установи признају се ЕСПБ бодови онако како су наведени у Препису оцена.

Признаје се одслушани предмет са друге високошколске установе као обавезни предмет студијског програма матичне високошколске установе, уколико преклапање у садржају (узимајући у обзир исход учења) износи 70%, а уколико је преклапање у садржају мање од 70% студенту се стечени ЕСПБ бодови и добијена оцена признају као изборни предмет.

Признати изборни предмети не морају да одговарају скупу изборних предмета у студијском програму матичне високошколске установе. Уколико садржај одслушаног и положеног предмета битније одступа од садржаја који се уклапају у исход процеса учења који је дефинисан студијским програмом, остварени ЕСПБ бодови се не рачунају у збир предвиђен обимом студија, већ се предмет додатно евидентира у додатку дипломе у (у рубрици „Додатне информације о студенту“).

За признавање ЕСПБ бодова, није неопходно преклапање облика наставе којима су стечени ЕСПБ бодови са одговарајућим предметима студијског програма матичне високошколске установе.

Члан 17.

Академско признавање периода мобилности је поступак којим се утврђују резултати које је студент постигао на размени.

Решење о академском признавању периода мобилности је појединачни правни акт којим Академски координатор утврђује начин признавања положених испита, тј. ЕСПБ бодова и оцена које је студент остварио током периода мобилности.

Обавезни елементи Решења из претходног става су:

- подаци о студенту, установи-примаоцу и матичној установи
- предмети које је студент положио у установи-примаоцу (са стеченим ЕСПБ бодовима и добијеним оценама)
- предмети са матичне установе који ће се заменити предметима које је студент положио у установи-примаоцу
- предмети које је студент положио на размени, а који се не могу заменити, већ као
- изборне активности/предмети унети у Додатак дипломи
- начин еквиваленције оцена
- преостале обавезе које студент мора остварити како би испунио обавезе предвиђене релевантним семестром, односно академском годином (у случајевима када студент није остварио довољан број ЕСПБ бодова на размени)
- остали подаци које Академски координатор сматра битним у конкретном случају.

Решење о академском признавању периода мобилности доставља се студенту и Студентској служби, како би се регулисале све неопходне административне појединости у вези са оствареном мобилношћу.

Члан 18.

ЕСПБ бодови признати на основу Решења предвиђеног чланом 17. овог правилника, уписују се у индекс и додатак дипломи у изворном облику онако како су наведени у Препису оцена које је издала друга високошколска установа и чине саставни део укупног броја бодова које студент остварује за одређени ниво студија.

Називи признатих предмета уписују се на српском и изворном језику. Призната оцена се уписује у изворном облику, а уколико је систем оцењивања на другој високошколској установи различит од система оцењивања у високом школству Републике Србије, оцена се уписује у усклађеном облику.

Члан 19.

У поступку академског признавања периода мобилности, узима се у обзир врста и ниво студија као и подаци о високошколској установи на којој су предмети савладани.

Члан 20.

Студент Универзитета који током периода размене на другој високошколској установи није положио све испите, односно није реализовао све академске активности предвиђене Уговором о учењу, има право да на Универзитету полаже испите из семестра током којег је био на размени, без обављања предиспитних обавеза.

5. Студирање гостујућих студената на Универзитету

Члан 21.

На основу програма мобилности, односно споразума о размени студената и Уговора о учењу, ректор Универзитета доноси Одлуку којом се одобрава обављање предиспитних и испитних активности студенту друге високошколске институције на Универзитету.

Члан 22.

На основу Одлуке ректора, студент са друге високошколске институције уписује одговарајући студијски програм Универзитета који садржи све предмете наведене у Уговору о учењу, у статусу који је утврђен програмом мобилности, односно споразумом о размени студента.

Приликом уписа на одговарајући студијски програм студенту са друге високошколске институције помаже Административни ЕСПБ координатор мобилности студената.

Члан 23.

Током студијског боравка гостујућег студента Административни координатор преузима непосредну комуникацију са студентом, помаже студенту приликом уписа, води евиденцију о боравку студента, помаже студенту у остваривању контаката са наставницима из одговарајућих предмета, информиче студента о административним процедурама Одсека за студентска питања (начин пријаве испита, термини за пријаву испита, термини испитних рокова, итд.).

Члан 24.

Уписом на Криминалистичко-полицијски универзитет студенту са друге високошколске установе отвара се матични картон студента и издаје индекс.

Приликом уписа студент је дужан да Одсеку за студентска питања достави: Уговор о учењу, копију Уговора на основу којег се реализује размена или копију

Уговора о стипендирању, копију идентификационе карте, изјаву о адреси боравка током периода размене, а страни студенти и копију пасоша.

Члан 25.

Студент на размени је у свему равноправан са осталим студентима Универзитета.

За гостујуће студенте из иностранства, наставне и испитне активности по правилу изводе се на енглеском језику. Такође, настава је по правилу консултативног типа.

Члан 26.

Као доказ остварених академских активности током студијског боравка, по окончању периода размене, Универзитет студентима са других високошколских институција издаје Препис оцена/Уверење о положеним испитима/; Уверење о обављеном истраживању, као и Уверење о обављеној стручној пракси.

Препис оцена/Уверење о положеним испитима, осим података који се односе на студента, садржи податке о називима положених предмета, добијеним оценама и броју стечених ЕСПБ бодова по предметима, податке о трајању уписаног студијског програма, објашњење начина оцењивања и бодовања, као и остале релевантне додатне информације.

Препис оцена/Уверење о положеним испитима припрема Административни координатор, а потписује Академски ЕСПБ координатор.

6. Чување документације о оствареној мобилности студената

Члан 27.

Универзитет прикупља, обрађује и трајно чува податке о мобилности студента и преношењу ЕСПБ бодова ради вођења евиденције и издавања јединствених јавних исправа на Универзитету.

Члан 28.

На мобилност студената у погледу научно-истраживачког боравка, односно у погледу стручне праксе, примењују се одговарајуће одредбе овог Правилника које се односе на мобилност студената у погледу студијског боравка.

II МОБИЛНОСТ НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Члан 29.

Мобилност особља односи се на боравак запослених Универзитета на установи домаћину, након којег се запослени враћа на матичну установу.

Особље у мобилности подразумева:

1. Наставнике у свим наставним звањима, запослене у истраживачким и научним звањима и сараднике у свим сарадничким звањима.
2. Ненаставно-стручно и административно особље, запослено на Универзитету на неодређено време.

7. Облици мобилности

Члан 30.

Особље Универзитета може учествовати у следећим облицима мобилности:

- Мобилност у оквиру билатералних споразума закључених са високошколским установама у иностранству
- Мобилност на основама програма Ерасмус +
- Мобилност у оквиру других програма и пројеката.

Врста и трајање мобилности, пријава, правила о финансирању и детаљна упутства за реализацију Програма мобилности особља утврђују се институционалним споразумом и расписаним конкурсом на основу кога се остварује мобилност.

Члан 31.

Наставно и ненаставно-стручно особље може учествовати у програму мобилности у циљу одржавања наставе (наставно особље) или стручног усавршавања (наставно и ненаставно-стручно особље).

Селекцију пријављених кандидата, односно наставног и ненаставног особља врши Комисија коју именује ректор Универзитета посебним решењем. Селекција се врши на основу критеријума утврђених Правилима и условима за селекцију наставног и ненаставног особља Криминалистичко-полицијског универзитета.

Члан 32.

Особље које учествује у мобилности дужно је обезбедити путничко и здравствено осигурање за време мобилности, ако посебним споразумом није другачије уговорено.

Члан 33.

Након повратка у матичну установу (Универзитет) особа је дужна да поднесе извештај о оствареној мобилности у складу са захтевима институционалног споразума, као и службену потврду о оствареној мобилности од стране институције домаћина.

8. Гостујуће наставно и ненаставно особље

Члан 34.

Мобилност долазног наставног и ненаставног особља партнерске установе организује се уз услов да је претходно склопљен интеринституционални споразум у оквиру Програма мобилности.

Сврха боравка наставног и ненаставног особља партнерске институције може бити одржавање наставе или стручно усавршавање.

Универзитет је дужан да наставном или ненаставном особљу партнерске установе, након остварене долазне мобилности изда потврду о оствареном боравку у оквиру Програма мобилности и закљученог институциоанлног споразума.

Потврду из става 3. овог члана Универзитет издаје и на енглеском језику.

Завршне одредбе

Члан 35.

Потребни обрасци из овог Правилника биће утврђени посебном одлуком ректора Универзитета.

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.

в.д. Председника Сената



проф. др Ђорђе Ђорђевић

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА

АКАДЕМИЈА

01 Број 184/1

12.03.2018

Београд

На основу члана 23. став 2. тачка 9. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (17 број 72/4-3-2014 од 04.04.2014. године), тачке 10. став 1. Одлуке о оснивању Криминалистичко-полицијског универзитета („Службени гласник РС“ број 28/14), а у вези са чланом 35. Правилника о мобилности (19 број 79/1-5-2018 од 25.01.2018. године)

в.д. декана Криминалистичко-полицијске академије доноси

ОДЛУКУ

- I. Утврђују се пратећи обрасци уз Правилник о мобилности (19 број 79/1-5-2018 од 25.01.2018. године) неопходни за реализацију мобилности студената и запослених.
- II. Обрасци из тачке I. ове одлуке налазе се у прилогу и чине њен саставни део.

Образложење

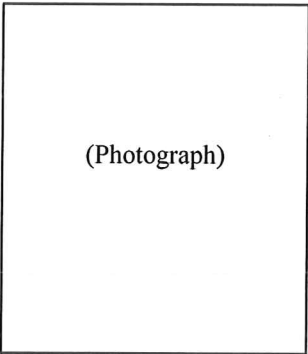
Правилником о мобилности којим су утврђени основни принципи мобилности студената наставног и ненаставног особља и преношење ЕСПБ бодова стечених на другој високошколској установи, предвиђено је да ће обрасце неопходне за спровођење поступка мобилности утврдити ректор посебном одлуком.

На основу претходних навода одлучено је као у изреци.



В.Д.ДЕКАНА

проф. др Горан Бошковић



STUDENT APPLICATION FORM

ACADEMIC YEAR: 20.../20...

FIELD OF STUDY:.....

This application should be completed in BLACK and BLOCK letters in order to be easily copied and/or telefaxed.

SENDING INSTITUTION: Name and full address: _____

Departmental coordinator – name, telephone and fax numbers, e-mail : _____

Institutional coordinator – name, telephone and fax numbers, e-mail : _____

STUDENT'S PERSONAL DATA
(to be completed by the student applying)

Family name: **First name (s):**

Date of birth:

Sex: ...M/F.... Nationality:

Place of birth:.....

e-mail address:.....

Current address: **Permanent address (if different):**

.....

.....

Current address is valid until:

Tel. no (incl. country code nr.): **Tel:**

LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	No. of expected ECTS credits
		From	To		
1.....
2.....
3.....

Name of student:

Sending institution : _____ Country : _____

Briefly state the reasons why you wish to study abroad:.....

.....

.....

LANGUAGE COMPETENCE

Note: A proof of knowledge of the receiving institution's language of instruction should be submitted

Mother tongue:		Language of instruction at home institution (if different):		
Other languages	I have sufficient knowledge to follow lectures		I need some extra preparation	
	YES	NO	YES	NO
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Work experience / position	Firm /organization	Dates	Country
.....
.....
.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying:

Number of higher education study years prior to departure abroad:

Have you already been studying abroad ? Yes No

If Yes, when? at which institution ?

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will be provided at a later stage.

Student's Signature..... Date:.....

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student is provisionally accepted at our institution

not accepted at our institution

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

.....

Date: Date:

UNIVERSITY OF CRIMINALISTIC AND POLICE STUDIES
APPLICATION FORM FOR ERASMUS+ STAFF EXCHANGE

Application form for Teaching Staff Mobility / Staff Training Mobility

Note: The application should be filled out electronically, printed, signed and scanned.

Name and Surname:	
Citizenship:	
Telephone:	
E-mail:	
Home institution:	
Title:	
Position:	

HOME UNIVERSITY: UNIVERSITY OF CRIMINALISTIC AND POLICE STUDIES

HOME FACULTY:	
DEPARTMENT AND STUDY PROGRAMME:	
HAVE YOU ALREADY SPENT A TEACHING OR TRAINING PERIOD ABROAD? <u>IF YES, AT WHICH UNIVERSITY?</u>	
HAVE YOU ALREADY RECEIVED AN EU MOBILITY GRANT? <u>IF YES, WHICH ONE?</u>	
HAVE YOU AREADY RECEIVED ERASMUS+ GRANT? <u>IF YES, WHEN AND FOR WHICH LEVEL OF STUDY?</u>	

HOST UNIVERSITY: _____

Name of the institution		
Country		
Purpose of mobility (<u>please underline</u>)	Teaching Assignment	Professional Training
	Number of teaching hours:	
Contact person at the host institution, title and position		
Duration of stay		
Term (winter or spring) with dates of arrival and departure, if possible		
Planned dissemination activities at home institution		

FOREIGN LANGUAGE COMPETENCE

How would you describe your foreign language competence in terms of the Common European Framework of Reference for Languages (e.g. A1, A2, B1, B2, C1, C2)

No:	FOREIGN LANGUAGE	LISTENING	READING	SPEAKING	WRITING

Please state all the documents you are submitting together with the application form:

1) 2) 3) 4) Etc.

Statement on the absence of double financing:

I hereby state that my teaching / training period abroad within Erasmus+ shall not be financed by other sources originating from the EU funds.
<u>Signature:</u>

Place and date:

STUDY PLAN
Exchange Bachelor and Master

INFORMATION

Make sure you choose courses of relevance to your study programme at your home university so that the courses completed during your mobility will be recognized as counting towards your degree!

Please note that you choose courses which are offered at the host university of your choice.

All Undergraduate and Master exchange scholars need to complete at least ___ECTS per semester for the period of their _____mobility!

In case you are planning to do research activities for your bachelor or master thesis, please precisely describe your planned research activities below (instead of/ additionally to listing your courses below).

STUDY PLAN
Name of the student :
HOME institution:
HOST institution:
Academic subject :
Field of study :

Course unit code	Course unit title	Number of ECTS credits

Student's signature: _____	Date: _____

HOME INSTITUTION	
We confirm that the proposed programme of study plan is approved. In case of selection of the candidate, the learning agreement, drawn up on the basis of this study plan, will be recognized at our university once the student returns from his/her mobility.	
Academic ECTS coordinator Signature : _____	Stamp of the institution :
Date : _____	

**STUDY and RESEARCH PLAN for Doctorate exchange ACADEMIC YEAR 20../20.. -
FIELD OF STUDY:**

Name of the student :
HOME institution:
HOST institution:

Please note: Make sure you choose courses and/or research activities of relevance to your study programme at your home university so that the courses and/or research activities completed during your mobility will be recognized as counting towards your degree! Make also sure you choose courses/research activities which are indeed offered at your chosen host university.

Course unit code	Course unit title	Number of ECTS credits

Description of planned research activities
--

Student's signature: _____	Date: _____
----------------------------	-------------

<p>HOME INSTITUTION</p> <p>We confirm that the proposed study and research plan is approved, is in accordance with the applicant's field of studies and research and will be recognized at our university once the student returns from his/her mobility.</p> <p style="text-align: right;">Rector of the University of Criminalistics and Police Studies</p> <p style="text-align: right;">Signature : _____</p> <p style="text-align: right;">Date :</p>

<p>HOST INSTITUTION</p> <p>We confirm that the proposed study and research plan is approved and that the applicant can fulfil the aims laid down in this document at our institution.</p> <p>Contact person at receiving institution</p>

Signature : _____

Date : _____

HOST INSTITUTION

The host institution will provide student accommodation Yes/No (*) If yes, give all accommodation details:

The host institution will provide student nutrition

Yes/No (*)

The host institution will provide student public transport

Yes/No (*)

The host institution will enable student to use health care

Yes/No (*)

(*): Please indicate appropriate answer

We confirm that the proposed programme of learning agreement is part of the curriculum at our university and these courses/modules can be offered to the student.

On completion of the programme the host institution will issue a Transcript of Records to the student.

Contact person at receiving institution

Signature : _____

Date : _____

CHANGES TO STUDY AND RESEARCH PLAN

(To be filled in ONLY if appropriate)

Student's name: _____

Sending institution: _____

Country: _____

Receiving institution: _____

Country: _____

DETAILS OF THE PROPOSED CHANGES

Course unit code	Course unit title	Number of ECTS credits

Change to originally agreed research activities:		

Student's signature: _____	Date: _____
----------------------------	-------------

<p>HOME INSTITUTION</p> <p>We confirm that the above listed changes to the initially agreed programme of study are approved.</p> <p style="text-align: right;">Rector of the University of Criminalistics and Police Studies</p> <p style="text-align: right;">Signature : _____</p> <p style="text-align: right;">Date :</p>
--

<p>HOST INSTITUTION</p> <p>We confirm that the above listed changes to the initially agreed programme of study are approved.</p> <p>Contact person at receiving institution</p> <p>Signature : _____</p> <p>Date :</p>

**LEARNING AGREEMENT for Undergraduate exchange and Master exchange
ACADEMIC YEAR 20../20.. - FIELD OF STUDY:**

Mobility period:

STUDY PLAN
Name of the student :
HOME institution:
HOST institution:

Please note: Make sure you choose courses of relevance to your study programme at your home university so that the courses completed during your mobility will be recognized as counting towards your degree! Make also sure you choose courses which are indeed offered at your chosen host universities.

Please note: All Undergraduate and Master exchange scholars need to successfully complete at least ___ECTS/month for the period of their mobility! In case you are planning to do research activities for your bachelor or master thesis, please precisely describe your planned research activities below (instead of / additionally to listing your courses below).

Course unit code	Course unit title	Number of ECTS credits

Student's signature: _____ _____	Date: _____
-------------------------------------	-------------

HOME INSTITUTION

We confirm that the proposed programme of study plan is approved, is in accordance with the applicant's field of studies and research and will be recognized at our university once the student returns from his/her mobility.

Rector of the University of Criminalistics
and Police Studies

Signature : _____

Date : _____

HOST INSTITUTION

The host institution will provide student accommodation Yes/No (*)

If yes, give all accommodation details:

The host institution will provide student nutrition
Yes/No (*)

The host institution will provide student public transport
Yes/No (*)

The host institution will enable student to use health care
Yes/No (*)

(*): Please indicate appropriate answer

We confirm that the proposed programme of learning agreement is part of the curriculum at our university and these courses/modules can be offered to the student.

On completion of the programme the host institution will issue a Transcript of Records to the student.

Contact person at receiving institution

Signature : _____

Date :

CHANGES TO ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

(To be filled in ONLY if appropriate)

Student's name: _____	
Sending institution: _____	Country: _____
Receiving institution: _____	Country: _____

LIST OF DELETED COURSES

Course unit code	Deleted course unit title	Number of ECTS credits

LIST OF ADDED COURSES

Course unit code	Added course unit title	Number of ECTS credits

* If necessary, continue this list

Student's signature: _____	Date: _____
----------------------------	-------------

HOME INSTITUTION

We confirm that the above listed changes to the initially agreed programme of study are approved.

Rector of the University of Criminalistics
and Police Studies

Signature : _____

Date :

HOST INSTITUTION

We confirm that the above listed changes to the initially agreed programme of study are approved.

Contact person at receiving institution

Signature : _____

Date :

Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise⁴

Name	UNIVERSITY OF CRIMINALISTIC AND POLICE STUDIES		
Erasmus code ⁵ (if applicable)	Belgrade	Faculty/Department	
Address	Cara Dušana 196, 11080 Belgrade	Country/ Country code ⁶	SERBIA/ SRB
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁷:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁸ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

<p>The teaching staff member</p> <p>Name:</p> <p>Signature: _____ Date: _____</p>
--

<p>The sending institution/enterprise</p> <p>Name of the responsible person:</p> <p>Signature: _____ Date: _____</p>

<p>The receiving institution</p> <p>Name of the responsible person:</p> <p>Signature: _____ Date: _____</p>
--

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁸ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

TRAINING AGREEMENT

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:
Subject area:
Academic year
Degree :
Sending institution:

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation:

Planned dates of start and end of the placement period: from..... till , that ismonths

Knowledge, skills and competence to be acquired:

Detailed programme of the training period:

Tasks of the trainee:

Monitoring and evaluation plan:

III. INFORMATION on THE PARTNER HIGHER EDUCATION INSTITUTION in the HOST COUNTRY (OPTIONAL)

Whilst keeping full responsibility for the placement and for any modification to this agreement, the sending institution has a local partnership with *(to be filled in with the name of the partner higher education institution)* in view of helping with the monitoring of the mobility abroad.

All parties will keep the sending institution informed of their exchanges.

The contact person in the partner institution is:

Name:

Function:

Phone number:

e-mail:

Address:

IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organization confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student

Student's signature: _____ Date: _____

The sending institution

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. The placement is part of the curricula Yes / No (*)

On satisfactory completion of the training programme the institution will

- award ECTS credits: Yes / No (*) If Yes, please indicate number of ECTS credits:
- record the training period in the student's Transcript of Records: Yes / No (*)
- In addition, the mobility period will be documented in the Europass Mobility Document: Yes / No (*)

(*): Please indicate appropriate answer

Coordinator's name and function

Rector of the University of Criminalistics
and Police Studies

Signature: _____

Date:

The host organization

The student will receive a financial support for his/her placement Yes/No (*)

The student will receive a contribution in kind for his/her placement Yes/No (*)

(*): Please indicate appropriate answer

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student.

Contact person at receiving institution

Signature: _____

Date:

QUALITY COMMITMENT For student placements

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

Select students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students.

Prepare students for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Provide **logistical support** to students concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance

Give **full recognition** to the student for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement **Evaluate** with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme

THE SENDING INSTITUTION* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made Training Agreement (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements

Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students tasks and responsibilities (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available Draw a contract or equivalent document for the placement in accordance with the requirements of the national legislation Appoint a mentor to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress Provide practical support if

required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

THE STUDENT UNDERTAKES TO:

Comply with all arrangements negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success Abide by the rules and regulations of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

* In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium

Mobility Agreement Staff Mobility For Training¹

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	UNIVERSITY OF CRIMINALISTIC AND POLICE STUDIES		
Erasmus code ⁴ (if applicable)	Belgrade	Faculty/Department	
Address	Cara Dušana 196, 11080 Belgrade	Country/ Country code ⁵	SERBIA/ SRB
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Activities to be carried out:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

TRANSCRIPT OF RECORDS

ACADEMIC YEAR: 20.../20...

FIELD OF STUDY:

NAME OF SENDING INSTITUTION: _____
 Faculty/Department: _____
 ECTS departmental coordinator _____
 Tel.: _____ Fax: _____
 E-mail: _____

NAME OF STUDENT: _____
 Date and place of birth: _____; Sex: M/F
 Matriculation date: _____; Matriculation number: _____
 e-mail: _____

NAME OF RECEIVING INSTITUTION: _____
 Faculty/Department: _____
 ECTS departmental coordinator _____
 Tel.: _____ Fax: _____
 E-mail: _____

Course Code (1)*	Unit	Title of the course unit	Duration of course unit (2)*	Local grade (3)*	ECTS credits (4)*
					Total:

* (1) (2) (3) (4) see explanation on back page

Date: _____ Signature of registrar/dean/administration officer _____ Stamp of institution _____

NB: This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution

Course unit code :

Refer to the ECTS Course catalogue

Duration of course unit :

Y = 1 academic

year 1S= 1 semester

1T=1 term/trimester

2S= 2 Semesters

2T=2 terms/trimesters

Grading: a) Description of the institutional grading system:

Local Grade	Definition
10	Outstanding
9	Excellent
8	Very Good
7	Good
6	Sufficient
5	Insufficient

b) Grading distribution in the department or programme (please specify)

Local Grade	ECTS Grades	Definition	Percentage of successful normally achieving the grade
10	A+	Outstanding	10%
9	A	Excellent	25%
8	B	Very Good	30%
7	C	Good	25%
6	D	Sufficient	10%
5	F	Insufficient	

ECTS credits :

1 academic year

= 60 credits

1 semester

= 30 credits

1 term/trimester

= 20 credits

Криминалистичко-полицијски Универзитет

Департман _____

Датум:

Број:

На основу члана 17. Правилника о мобилности студената и академском признавању периода мобилности (број 19 број 79/1-5-2018 од 25.01.2018. године), ректор Криминалистичко-полицијског универзитета доноси следеће

РЕШЕЊЕ О АКАДЕМСКОМ ПРИЗНАВАЊУ ПЕРИОДА МОБИЛНОСТИ

I) Утврђује се да је студент: _____ (бр. индекса: _____)
 Смер/студијски програм: _____ учествовао у размени/стручној пракси, на _____ години студија _____. Да је именовани на размени/стручној пракси био током: зимски/летњи семестар академске _____ / _____ године. Период мобилности (за мобилност краћу од једног семестра): од _____ до _____. На установи примаоцу: _____, а на основу (Основ размене/стручне праксе): _____.

II) Утврђује се да су предмети које је студент _____ (име и презиме студента) положио на установи-примаоцу, а испуњавају услове да у потпуности буду признати и замењени релевантним предметом матичне установе, следећи:

	Предмет који је положен на установи-примаоцу	Број ЕСПБ бодова које је студент остварио на установи-примаоцу	Фонд часова на установи-примаоцу	Оцена добијена на установи-примаоцу	Предмет матичне установе са којим се испит положен на размени замењује	Број ЕСПБ који се признаје	Фонд часова који се признаје	Усклађена оцена
1.								
2.								
3.								

III) Утврђује се да су предмети које је студент _____ (име и презиме студента) положио на установи-примаоцу, а који се не могу заменити сродним предметом матичне установе, односно слободни изборни предмети које је студент положио на размени и који ће се назначити у Додатку дипломи, следећи:

	Предмет који је положен на установи- примаоцу (на изворном)	Број ЕСПБ бодова које је студент остварио на установи- примаоцу	Фонд часова на установи- примаоцу	Оцена добијена на установи- примаоцу	Предмет матичне установе са којим се испит положен на размени замењује
1.					
2.					
3.					

IV) Да би реализовао све обавезе предвиђене студијским програмом за академски период који је студент провео на размени, _____ (име и презиме студента) треба да положи следеће испите:

	Назив предмета	Фонд часова	ЕСПБ бодови
1.			
2.			
3.			

Образложење

Студент _____ (име и презиме студента) је по окончању периода мобилности надлежном Академском ЕСПБ координатору доставио неопходну документацију ради признавања предмета положених на установи-примаоцу током периода мобилности. Надлежни Академски ЕСПБ координатор је у складу са Правилником о мобилности студената и академском признавању периода мобилности, а на основу поднете документације, утврдио које је резултате студент постигао на студентској размени и доставио Ректору предлог за доношење Решења о академском признавању периода мобилности.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву.

Прилози:

- Уговор о учењу/Уговор о истраживању/Уговор о обављању стручне праксе;
- Препис оцена/Оригинална исправа о оствареним ЕСПБ бодовима;
- Студијски програм на којем су остварени ЕСПБ бодови, за текућу школску годину;
- Програм положених предмета;
- Правила оцењивања/Опис оцењивања у датој високошколској установи

Доставити:

- Студенту
- Студентској служби
- Архиви

Напомена:

У случају академског признавања периода мобилности по принципу замене семестра за семестар, као и у случају процеса академског признавања резултата стручне праксе студента, матична установа прилагођава овај модел Решења потребама дате ситуације.

РЕКТОР
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ
УНИВЕРЗИТЕТА

TRANSCRIPT OF WORK
(to be completed by the receiving institution)

We herewith confirm that student:

Students name:

Address:

Has carried out placement at our organization

Name of company:.....

Type.....

Address:

Country:

The placement took place from.....till.....

His/her tasks were:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Acquired competences and skills:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Total working time:hours/day;days a week;.....hours in total.

Name and function of the internship provider:.....

Signature:..... Date and Place: